

HUISHOUDELIJK REGLEMENT sv. ORION

ALGEMENE BEPALINGEN:

ARTIKEL 1

1. De vereniging is genaamd "Sportvereniging Orion" en werd opgericht op 19 september 1938. Zij heeft haar zetel in Nijmegen.
2. De vereniging bezit de volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Nijmegen.
4. Zij is tevens Koninklijk goedgekeurd.
5. De clubkleuren zijn: Oranje en Wit.
6. Met betrekking tot het gaan beoefenen van andere takken van sport in de vereniging, zal het te dragen tenue nader worden bepaald.

ARTIKEL 2

1. De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar, dat tevens boekjaar is, loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

ARTIKEL 3

1. De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en het bevorderen van de sport, waaronder de voetbalsport.
2. De vereniging beoogt niet het maken van winst ter verdeling onder de leden.
3. De vereniging tracht haar doel langs wettige wegen te bereiken en wel door:
 - a) Aansluiting bij de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB), en voor andere takken van sport bij de daarvoor erkende sportbonden.
 - b) Het organiseren van oefeningen en wedstrijden.
 - c) Het behartigen van de belangen van haar leden in het kader van het binnen het verenigingsverband beoefende sporten.
 - d) Het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het doel bevorderlijk zijn.

LEDEN

ARTIKEL 4

1. De vereniging kent de volgende leden:
 - a) Actieve leden
 - b) Niet actieve leden
 - c) Werkende leden
 - d) Ereleden
 - e) Leden van verdienste

ARTIKEL 5

1. Actieve leden zijn leden die deelnemen aan de binnen het verenigingsverband beoefende sporten.
2. Niet actieve leden zijn leden die niet deelnemen aan de binnen het verenigingsverband beoefende sporten. Voor hen geldt een verlaagde contributie.
3. Werkende leden zijn leden die binnen de vereniging een functie vervullen. In verband hiermee genieten zij een korting op de door hen te betalen contributie.
4. Ereleden en leden van verdienste zijn door de algemene ledenvergadering benoemd omdat zij zich zeer verdienstelijk jegens de vereniging hebben gemaakt. Het bestuur geeft nadere regels omtrent de inhoud van het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste.

ARTIKEL 6

1. Om als lid te worden toegelaten dient men zich schriftelijk aan te melden bij het bestuur door middel van een ingevuld aanmeldingsformulier onder gelijktijdige betaling van het inschrijfgeld.
2. Voor kandidaat-leden, jonger dan 18 jaar, dient het formulier door een wettelijke vertegenwoordiger te zijn ondertekend.
3. Over toelating beslist het bestuur.
4. Het lidmaatschap wordt eerst van kracht ná ontvangst van de contributie over het lopende verenigingsjaar.
5. Bij niet toelating wordt het inschrijfgeld terugbetaald.
6. Door verkrijging van het lidmaatschap van de vereniging wordt men tevens lid van de KNVB, of een andere erkende sportbond.
7. Ingeval van niet toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende algemene vergadering tot toelating worden besloten.
8. Voor het bepalen van het aantal jaren lidmaatschap gelden die jaren die men (al dan niet onderbroken) lid is geweest van de vereniging.
9. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid of lid van verdienste benoemen.
10. De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de KNVB, of aan die van andere erkende sportbonden, en onderwerpen zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement van sv. Orion.
11. Het bestuur is bevoegd desverlangd aan de KNVB, of aan andere erkende sportbonden, alle gevraagde inlichtingen omtrent de leden te verstrekken.

ARTIKEL 7

1. De leden van de vereniging hebben recht op:
 - a) Deelname aan activiteiten van de vereniging voor zover deze voor het lid zijn bestemd.

- b) Vrije toegang tot het verenigingsterrein bij alle wedstrijden en activiteiten van de eigen vereniging op vertoon van hun lidmaatschapskaart, tenzij het bestuur anders beslist.
- 2. De actieve leden hebben voorts recht op deelname aan wedstrijden, toernooien en trainingen voor zover deze bestemd zijn voor het elftal waarbij het lid is ingedeeld.

ARTIKEL 8

- 1. De leden zijn verplicht:
 - a) De statuten en de reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging, na te leven.
 - b) De statuten en reglementen van de KNVB, de besluiten van een van haar organen, alsmede de van toepassing zijnde spelregels na te leven.
 - c) De belangen van de vereniging, de KNVB en van de voetbalsport niet te schaden.
 - d) De overige verplichtingen, waaronder betalingsverplichtingen welke de vereniging of de KNVB in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging of van de KNVB voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
- 2. Alle actieve leden zijn voorts verplicht:
 - a) Bij alle wedstrijden en toernooien waaraan men deelneemt de door de algemene ledenvergadering voorgeschreven sportkleding te dragen.
 - b) Bij verhindering van meespelen minstens 48 uur tevoren af te schrijven.
 - c) Prijzen die aan een elftal collectief worden toegekend aan de vereniging in eigendom over te dragen.
- 3. In geval van schorsing als bedoeld in artikel 10 blijven bovenstaande verplichtingen van kracht.

BEGUNSTIGERS

ARTIKEL 9

- 1. De vereniging kent naast leden ook begunstigers (donateurs).
- 2. Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks minimaal een door het bestuur vastgestelde bijdrage te voldoen.
- 3. Een begunstiger heeft recht op:
 - a) Vrije toegang tot het verenigingsterrein bij alle oefen- en competitiewedstrijden van de eigen vereniging. Het bestuur kan het vertoon van een begunstigerskaart verplicht stellen.
 - b) Vrije toegang tot andere activiteiten voor zover deze mede voor hen toegankelijk zijn.
- 4. De begunstiger is verplicht:
 - a) Het jaarlijks door het bestuur vastgestelde bedrag in het eerste kwartaal van het verenigingsjaar te voldoen.
 - b) De statuten en reglementen, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven.
- 5. De rechten en verplichtingen van de begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat het gehele bedrag voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd blijft.
- 6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

STRAFFEN

ARTIKEL 10

- 1. a) In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten en reglementen van de vereniging en/of met besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
 - b. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de spelregels, alsmede de statuten, reglementen en/of besluiten van de KNVB, of waardoor de belangen van de KNVB of van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
 - c) Leden die eigendommen van de vereniging vernielen of verloren doen gaan, zullen door het bestuur worden bestraft. De kosten voor het herstel of de vervanging van deze bezittingen zullen door hen moeten worden gedragen.
- 2. Het bestuur is bevoegd om, in geval van overtreding als bedoeld in lid 1 van dit artikel, de volgende straffen op te leggen:
 - a) Geldboete
 - b) Schorsing
 - c) Ontzetting
 - d) Maatregel
- 3. a) In geval van schorsing van een lid brengt het bestuur betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte onder opgaaf van reden(en).
 - b) De betrokkene kan binnen twee weken na kennisgeving van de straf beroep aantekenen bij de commissie van beroep. (zie artikel 10, lid 6 t/m 11)
- 4. a) Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer het lid handelt in strijd met de statuten en reglementen van de vereniging en/of besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat betrokkene ten spoedigste op de hoogte brengt van het besluit onder opgaaf van reden(en).
 - b) Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving kan betrokkene beroep aantekenen bij de commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.
- 5. Ter behandeling van het beroep als bedoeld in lid 3b en lid 4b van dit artikel dient binnen twee weken nadat beroep is aange tekend een commissie van beroep te zijn samengesteld. Deze dient binnen vier weken na samenstelling een uitspraak te doen. De uitspraak van bovengenoemde commissie is bindend.
- 6. De commissie van beroep bestaat uit drie meerderjarige leden die op voordracht van het bestuur of op voordracht van de algemene vergadering worden gekozen.

7. De commissie van beroep heeft tot taak om in tweede aanleg te beslissen over de straffen die door het bestuur zijn opgelegd op grond van en onder voorwaarden zoals in de statuten is aangegeven.
8. De commissie van beroep benoemt uit haar midden een voorzitter waarbij door het betrokken lid een beroepsschrift kan worden ingediend.
9. De commissie van beroep is gehouden het bestuur binnen drie weken na indiening van het beroepsschrift te verzoeken om de indiening van een verweerschrift waarna op verzoek van een der partijen of de commissie ambtshalve tot een mondelinge afhandeling kan worden overgegaan.
10. De commissie van beroep is gehouden binnen zes weken na indiening van het beroepsschrift te komen tot een schriftelijke uitspraak welke zij aan de betrokkene aanbiedt.
11. De commissie van beroep beslist met gewone meerderheid van stemmen.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 11

1. Zij die zich als actief lid aanmelden, betalen inschrijfgeld. Dit inschrijfgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

ARTIKEL 12

1. Ieder lid betaalt jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie.
2. In de contributie van de leden zijn voor zover van toepassing begrepen de door de vereniging af te dragen bondscontributie aan de KNVB.
3. De aanpassing van de contributie wordt afgeleid van de jaarlijks door het Centraal Bureau voor de Statistiek verstrekte gegevens over de kosten van levensonderhoud.
4. Contributieaanpassing dient ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering te worden voorgelegd.

ARTIKEL 13

1. De betaling van de contributie dient plaats te vinden vóór 1 september van het lopende verenigingsjaar. Bij in gebreke blijven, volgt een aanmaning.
2. Indien op 1 oktober van het betreffende verenigingsjaar geen betaling is ontvangen, wordt het lid geschorst en ontvangt hij een aanmaning om binnen twee weken alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen. Tevens krijgt hij een boete van € 12,50.
3. Blijft het lid alsnog in gebreke, dan volgt ontzetting uit het lidmaatschap.
4. In overleg met het bestuur kan individueel een afwijkende regeling voor contributiebetaling worden overeengekomen.

ARTIKEL 14

1. Naast de hierboven vermelde contributie kan de vereniging ondermeer inkomsten verwerven uit: bijdrage begunstigers, toto/lotto's, wedstrijdopbrengsten, reclamegelden, sponsorgelden, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere baten. Deze inkomsten worden aangewend ten behoeve van de vereniging.
2. Gelden ontvangen van een sponsor, komen uitsluitend ten goede aan de vereniging.

EINDE LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 15

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a) Het overlijden van een lid
 - b) Onder curatele stelling van een lid
 - c) Opzegging door een lid
 - d) Opzegging namens de vereniging
 - e) Ontzetting uit het lidmaatschap
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de in de statuten en/of reglementen vermelde vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
4. Een lid kan binnen een maand nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaaard, is bekend geworden of is meegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit ten zijne opzichte uitsluiten.
5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 3 van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Ingeval een lid door de KNVB is ontzet, is het bestuur na het onherroepelijk worden van deze ontzetting verplicht het lidmaatschap van het betreffende lid met onmiddellijke ingang p te zeggen.
7. Alle opzeggingen dienen schriftelijk te geschieden.

BESTUUR

Artikel 16

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Aan het bestuur wordt opgedragen het besturen van de vereniging alsmede het beheer van al hetgeen dat tot de vereniging behoort.
3. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen leden, ouder dan eenentwintig jaar, waarvan de voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene ledenvergadering in functie worden gekozen.
4. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

5.
 - a) Zowel door het bestuur als ten minste tien andere leden kunnen kandidaten worden gesteld voor bestuursfuncties.
 - b) Een kandidaatstelling kan door de algemene ledenvergadering worden afgewezen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
6. In zijn eerste bestuursvergadering na een verkiezing stelt het nieuw gekozen bestuur in onderling overleg voor elk bestuurslid diens taak vast. Tevens wordt een der bestuursleden aangewezen als vicevoorzitter. Het bestuur doet hiervan, hetzij in het cluborgaan, hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving, mededeling aan alle leden.
7. Iedere afdeling in de vereniging kan een gelijkwaardige vertegenwoordiging hebben in het algemeen bestuur. Een inmenging in elkaars belangen is niet mogelijk. Een afdeling van een andere tak van sport kan geen stem uitbrengen over voetbalzaken, terwijl de afdeling voetbal geen stem kan uitbrengen over zaken betreffende andere takken van sport.
8. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen bestuurlijk verantwoordelijk, tenzij hij bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
9.
 - a) Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. In dit rooster mogen jaarlijks slechts twee leden van het dagelijks bestuur worden opgenomen, met dien verstande dat de algemeen voorzitter en de algemeen secretaris nimmer gelijktijdig aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
 - b) Het bestuur is bevoegd in tussentijdse vacatures te voorzien in afwachting van de goedkeuring door de algemene vergadering. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a) Door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 - b) Door het bedanken als bestuurslid. Dit dient schriftelijk te worden medegedeeld aan de secretaris of de voorzitter.
 - c) Door ontslag door de algemene ledenvergadering.
11. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de uitgebrachte, geldige stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt ten spoedigste per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van het besluit onder opgave van reden(en). Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de schorsing is het aan het bestuurslid verboden om bestuurshandelingen te verrichten.
12. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht binnen vier weken een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
13. Van elke verandering in de samenstelling van het bestuur moet worden kennisgegeven aan de in artikel 1, lid 3 van dit reglement genoemde Kamer van Koophandel.

TAKEN

ARTIKEL 17

1. De algemeen voorzitter geeft leiding aan de vereniging.
2. De algemeen voorzitter:
 - a) Leidt de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur, alsmede de algemene ledenvergadering.
 - b) Bemiddelt bij geschillen tussen bestuur en commissies en tussen commissies onderling.
 - c) Gaat na of de taakverdeling binnen het bestuur goed functioneert en of de coördinatie tussen het bestuur en commissies goed verloopt.
 - d) Draagt zorg voor een goede vertegenwoordiging van de vereniging bij sportbonden, overheidsdiensten en dergelijke.
 - e) Bekrachtigt de goedgekeurde notulen en belangrijke stukken door medeondertekening.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vicevoorzitter als zodanig op.

ARTIKEL 18

1. De secretaris is verantwoordelijk voor alle administratieve werkzaamheden van de vereniging.
2. De secretaris:
 - a) Voert namens de vereniging de correspondentie.
 - b) Maakt de notulen van de algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen.
 - c) Brengt op de algemene jaarvergadering het jaarverslag uit.
 - d) Houdt aantekeningen van alle door de algemene ledenvergadering te bekrachtigen bestuursbesluiten.
 - e) Is verantwoordelijk voor het beheer en de overdracht van het archief.
 - f) Verzorgt de uitnodigingen en agenda's voor de algemene ledenvergadering, voor de bestuursvergaderingen en voor de vergaderingen van het bestuur met de commissies als bedoeld in dit reglement.
 - g) Geeft op verzoek van een lid inzage in alle op het lid betrekking hebbende stukken.
3. De secretaris kan zich laten bijstaan door een tweede secretaris, in welk geval de taakverdeling door het bestuur wordt geregeld. Daarnaast verzorgen de diverse commissies hun interne correspondentie.

ARTIKEL 19

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden en voor de financiële administratie van de vereniging.
2. De penningmeester:
 - a) Is verplicht het bestuur en de kascommissie desgewenst inzage te geven in de boeken en bescheiden.
 - b) Is verantwoordelijk voor een juiste registratie van de leden en begunstigers en signaleert eventuele jubilea van leden.
 - c) Is verantwoordelijk voor de tijdige inning van de contributie, bijdragen van begunstigers en andere inkomsten van de vereniging.

- d) Brengt op de algemene jaarvergadering een financieel jaarverslag uit en geeft gespecificeerd rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar.
 - e) Dient op de algemene jaarvergadering een gespecificeerde begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring in.
 - f) Heeft, binnen het raam van de begroting, voor het aangaan van financiële rechtshandelingen welke een door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag te boven gaan, goedkeuring van het bestuur nodig.
 - g) Is verantwoordelijk voor het beheer en de overdracht van de financiële stukken.
3. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een tweede penningmeester, in welk geval de taakverdeling door het bestuur wordt geregeld.

ARTIKEL 20

De leden van het bestuur en de commissies staan elkaar bij in hun werkzaamheden.

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

ARTIKEL 21

1. De bestuursvergaderingen worden, naar gelang van de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van drie bestuursleden belegd.
2. Van het behandelde in elke vergadering worden door de secretaris, of door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, notulen gemaakt die op de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur dienen te worden vastgesteld.
3. Op elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wenst. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.
4. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk voorstel.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 4 van dit bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats indien een bestuurslid dat verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet ten minste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.
7. Omtrent het behandelde kan geheimhouding worden opgelegd.

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 22

1. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot aanvaarding van erfenissen en schenkingen.
2. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - a) Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen welke de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting te boven gaan.
 - b) Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet.
- c) Het aangaan van dadingen.
- d) Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden. Deze goedkeuring kan zo nodig achteraf worden gevraagd. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.
3. Onverminderd het in laatste volzin van lid 2 van dit artikel bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a) Hetzij door het bestuur.
 - b) Hetzij door twee bestuursleden waaronder de voorzitter.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies.

REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 23

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar op een algemene ledenvergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke daarvan kan, na verloop van deze termijn, ieder lid deze rekening in rechte van het bestuur vorderen.
 - a) De algemene ledenvergadering kiest jaarlijks een kascommissie bestaande uit drie leden die meerderjarig zijn en die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
 - b) De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere kascommissie.

6. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

COMMISSIES

ARTIKEL 24

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies waarvan de leden door het bestuur worden benoemd. De bestuursleden hebben toegang tot alle commissievergaderingen.
2. De voorzitters van de commissies worden door het bestuur aangewezen.
3. Van de benoeming en het ontslag van commissies doet het bestuur mededeling op de algemene ledenvergadering.
4. Het gestelde in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel is niet van toepassing op de commissie van beroep en de kascommissie. Voor benoeming en het ontslag van deze commissies zijn van toepassing artikel 10, lid 5, respectievelijk artikel 23, lid 3 van dit reglement.
5. Voor elke commissie stelt het bestuur een reglement of taakomschrijving vast.
6. De commissies dienen voor elke vergadering een agenda op te stellen en deze aan het bestuur ter kennisname te doen toekomen. De notulen van de vergaderingen dienen binnen een maand aan het bestuur te worden toegezonden.

ARTIKEL 25

1. Door het bestuur kunnen voor de volgende commissies de leden worden benoemd:
 - a) Seniorencommissie
 - b) Jeugdcommissie
 - c) Clubhuiscommissie, c.q. Clubhuiscoördinator
 - d) Evenementencommissie
 - e) Clubbladcommissie
 - f) Overige commissies

SENIORENCOMMISSIE

ARTIKEL 26

1. De commissie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. De voorzitter van de commissie is lid van het bestuur.
2. De commissie is verantwoordelijk voor:
 - a) Het samenstellen van de teams.
 - b) Het verzorgen van de administratie, de begeleiding van de teams en de individuele spelers.
 - c) De planning van wedstrijden, toernooien en trainingen.
 - d) Het voordragen voor bestraffing van spelers aan het bestuur.
 - e) Het jaarlijks opstellen van een actieplan met begroting, ter goedkeuring door het bestuur. Uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen of in de begroting opgenomen bedragen te boven gaan, behoeven de goedkeuring van het bestuur.
3. Zij regelen clubscheidsrechters conform de KNVB richtlijnen.

JEUGDCOMMISSIE

ARTIKEL 27

1. De commissie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. De voorzitter van deze commissie is lid van het bestuur.
2. De commissie is verantwoordelijk voor:
 - a) Het samenstellen van de teams.
 - b) Het verzorgen van de administratie, de begeleiding van de teams en de individuele spelers.
 - c) De planning van wedstrijden, toernooien en trainingen.
 - d) Het voordragen voor bestraffing van spelers aan het bestuur.
 - e) Het jaarlijks opstellen van een actieplan met begroting, ter goedkeuring door het bestuur. Uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen of in de begroting opgenomen bedragen te boven gaan, behoeven de goedkeuring van het bestuur.
3. Zij regelen clubscheidsrechters conform de KNVB richtlijnen.

EVENEMENTENCOMMISSIE

ARTIKEL 28

1. De commissie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter.
2. De commissie heeft tot taak:
 - a) Het verzorgen van niet-voetbalactiviteiten binnen de vereniging.
 - b) Het verzorgen van de correspondentie en archivering in nauwe samenwerking met de secretaris.
 - c) Het jaarlijks opstellen van een actieplan met begroting, ter goedkeuring door het bestuur. Uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen of in de begroting opgenomen bedragen te boven gaan, behoeven de goedkeuring van het bestuur.
3. Opbrengsten verkregen uit activiteiten komen ten bate van sv. Orion.

CLUBBLADCOMMISSIE

ARTIKEL 29

1. De commissie heeft tot taak:
 - a) Het verzorgen van de uitgave van het clubblad. De frequentie van het verschijnen wordt vastgelegd in overleg met het bestuur.
 - b) Het verzorgen van de correspondentie en archivering in nauwe samenwerking met de secretaris.
 - c) Het jaarlijks opstellen van een actieplan met begroting, ter goedkeuring door het bestuur. Uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen of in de begroting opgenomen bedragen te boven gaan, behoeven de goedkeuring van het bestuur.

ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 30

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan het bestuur of enig ander orgaan zijn opgedragen.
2. Jaarlijks zal, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) worden gehouden.
3. De agenda van deze vergadering bevat onder meer:
 - a) Vaststellen van de notulen van de vorige vergadering.
 - b) Jaarverslag van de secretaris.
 - c) Jaarverslag van de penningmeester.
 - d) Verslag van de kascommissie.
 - e) Vaststelling van de begroting.
 - f) Vaststelling van de jaarlijkse contributiebijdrage.
 - g) Verkiezing van bestuursleden.
 - h) Verkiezing van de leden van de kascommissie.
 - i) Rondvraag.
4. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht.
5. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt in het cluborgaan of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda.
6. Voorts is het bestuur op schriftelijk bezoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorig lid of door het plaatsen van een advertentie in ten minste een, ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad. Redelijke kosten van adverteerders zijn voor rekening van de vereniging.
7. Bij niet goedkeuring van het jaarverslag van de secretaris, het jaarverslag van de penningmeester en/of de begroting moet het bestuur binnen zes weken herziene verslagen c.q. begroting ter goedkeuring voorleggen aan de algemene ledenvergadering met inachtneming van het gestelde in lid 5 van dit artikel. Tot zolang is de begroting van het voorgaande jaar basis voor het financieel handelen.

TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE LEDENVERGADERING

ARTIKEL 11

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Leden tot achttien jaar brengen in deze vergadering bij iedere stemming één stem uit en leden van achttien en ouder telkens drie stemmen.
2. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd lid, die echter in totaal voor niet meer dan twee leden stemmen kan uitbrengen.
3. De algemeen voorzitter verkiest voor elke algemene ledenvergadering de leden van de stemcommissie, bestaande uit een lid van het bestuur en twee leden.
4.
 - a) Ter registratie van het aantal aanwezige stemmen wordt voor beide categorieën een aparte presentielijst bijgehouden.
 - b) Ter onderscheiding of de uitgebrachte stemmen voor 3 of 1 geteld moeten worden, zullen gekleurde stembriefjes worden uitgedeeld en wel voor elke categorie een andere kleur.
5. Een lid heeft geen stemrecht over zaken die hem, zijn echtgenote of een van zijn bloedverwanten in de rechte lijn betreffen.
 - a) De algemene ledenvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien het aantal aanwezige leden niet ten minste 1/5 deel der maximaal uit te brengen stemmen vertegenwoordigt.
 - b) Het bestuur bepaalt het aantal maximaal uit te brengen stemmen aan de hand van het ledenbestand en vergewist zich ervan of het aantal vereiste stemmen aanwezig is. Is niet het aantal vereiste stemmen aanwezig dan wordt de algemene ledenvergadering gesloten. Indien het vereiste aantal stemmen niet ter vergadering vertegenwoordigd is, kan op een volgende te houden algemene ledenvergadering alsnog, ongeacht het op deze vergadering vertegenwoordigde aantal stemmen met een meerderheid van 2/3 tot besluiten worden overgegaan.
7.
 - a) Stemmen over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 - b) Stemmen zijn ondermeer ongeldig indien:
 - * Door een persoon ten onrechte meerdere stembriefjes zijn ingeleverd.
 - * Deze zijn uitgebracht door niet-leden.
 - * Deze zijn uitgebracht door leden die niet stemgerechtigd zijn ingevolge artikel 10 van dit reglement.
 - * De stembriefjes ondertekend zijn.

- * Een verkeerde kleur stembriefje door een of meerdere stemgerechtigde is gebezigd.
 - c) Stemmen zijn blanco indien het stembriefje geen keuze bepaalt.
 - d) Een stemming is ondermeer ongeldig indien daarbij, naar de mening van de algemene ledenvergadering, onjuist is gehandeld of bedrog is gepleegd. Het bij deze stemming genomen besluit is dan ongeldig.
8. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt, voor zover de statuten niet anders bepalen, beslist bij gewone meerderheid der uitgebrachte, geldige stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 9. Indien bij een stemming over personen, bij een eerste stemming niemand de vereiste meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen die de meeste of zo nodig de meeste en op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
 10. a) Voorstellen waarover door de algemene ledenvergadering een besluit moet worden genomen, dienen schriftelijk te zijn vastgelegd.
 - b) Een door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend.
 - c) Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

ARTIKEL 32

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Indien er gestemd dient te worden over zaken die hem, zijn echtgenote of een van zijn bloedverwanten in rechte lijn betreffen, mag de voorzitter de vergadering voor wat dat punt betreft, niet leiden. Door de overige bestuursleden zal een vervanger worden aangewezen.
3. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door de secretaris, of door een door de voorzitter der vergadering aangewezen persoon, notulen gemaakt. De notulen worden schriftelijk ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

STICHTING PROMOTIE / RECLAME ORION

ARTIKEL 33

1. Middels een overeenkomst tussen sv. Orion en de Stichting Promotie Reclame Orion is deze gemachtigd om sv.Orion te vertegenwoordigen op het gebied van Public Relations, reclame en commerciële zaken.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 34

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met ten minste 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste 3/4 van het maximaal uit te brengen stemmen vertegenwoordigd is.
2. Indien het vereiste aantal stemmen niet ter vergadering vertegenwoordigd is, kan op een volgende te houden algemene ledenvergadering alsnog, ongeacht het op deze vergadering vertegenwoordigde aantal stemmen, met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen tot ontbinding worden besloten.
3. Bij de oproeping tot de in het 1e en 2e lid van dit artikel bedoelde vergadering moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet ten minste 14 dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, doch aan een alsdan door de algemene ledenvergadering aan te wijzen instelling welke een algemeen maatschappelijk doel nastreeft.
6. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
7. Bij de ontbinding van de vereniging zijn de overblijvende leden of, bij het ontbreken daarvan, het bestuur, verplicht de schulden van de vereniging te voldoen, ten bedrage der baten en zullen zij een eventueel batig saldo doen vervallen aan een door de algemene ledenvergadering aan te wijzen instelling welke een algemeen maatschappelijk doel nastreeft.
8. De definitieve ontbinding der vereniging is een feit zodra deze ontbinding en de vereffening van het vermogen van de vereniging bij notariële akte zijn geconstateerd en de leden/vereffenaars bij dezelfde notariële akte decharge is verleend voor het door hen gevoerde beleid.

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 35

1. De leden die in teamverband optreden, zijn verplicht de aanwijzingen van hun aanvoerder of leider op te volgen.
2. Een lid dat om geldige redenen een wedstrijd zal moeten verzuimen, is verplicht dit zo spoedig mogelijk aan zijn teamleider of zijn vervanger op te geven.
3. De leden zijn verplicht in de daartoe door het algemeen. bestuur voorgeschreven kleding aan wedstrijden deel te nemen.
4. Ieder lid heeft het recht, na daartoe gedaan verzoek, het dagelijks bestuur voorstellen te doen welke het belang van de vereniging raken en opheldering te vragen over een bepaalde gang van zaken.
5. Behaalde en geschonken prijzen door en/of aan de vereniging worden bij voorkeur bewaard in het clubgebouw.
6. Het algemeen bestuur draagt zorg voor de officiële berichten die in het cluborgaan opgenomen dienen te worden.

7. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
8. Overschrijving naar een andere vereniging kan alleen plaatsvinden wanneer door het lid aan alle verplichtingen is voldaan zoals:
 - a) Contributiebetaling
 - b) Geen achterstand van betaling in de kantine
 - c) Alle in bruikleen gekregen spullen (tas, kleding, trainingspak, schoenen en trainingsmateriaal) ingeleverd te hebben.

WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 36

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd of aangevuld door een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Van aangenomen wijzigingen en/of aanvullingen worden door het bestuur, hetzij in het cluborgaan, hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving, mededeling gedaan aan alle leden.
3. Het huishoudelijk reglement mag noch in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
4. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 13 oktober 1995.

N.B. Laatste wijzigingen doorgevoerd via besluit Algemene Leden Vergadering d.d. 15 oktober 2004 ten aanzien van:
- artikel 16, lid 3
- artikel 21, lid 3

Definitieve versie,
Jvsdh.